**Requisitos de Interface:**

**Gerar Relatórios**

**Versão 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Histórico de Revisões | | | |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 01/10/2011 | 1 | Criação do documento | Michael Fernandes Rodrigues |

Sumário

[1. INTRODUÇÃO 4](#_Toc307237628)

[2. USUÁRIO/ATOR 4](#_Toc307237629)

[3. DETALHAMENTO DA APRESENTACAO – GERAR RELATÓRIOS 4](#_Toc307237630)

[3.1. GERAR RELATÓRIO 4](#_Toc307237631)

[3.1.1. REGRAS DE APRESENTAÇÃO 5](#_Toc307237632)

[3.1.2. EXCEÇÕES 5](#_Toc307237633)

[3.1.3. ITENS DE CONTROLE 6](#_Toc307237634)

1. INTRODUÇÃO

Este documento apresenta imagens meramente ilustrativas referente ao caso de uso gerar relatórios com breve descrição de sua navegabilidade. O objetivo é dar suporte aos interessados quanto ao entendimento de como as funcionalidades poderão ser atendidas pelo sistema. As telas refletem as necessidades relatadas pelos gestores durante avaliações de levantamento de requisito e poderão a vir sofrer ajustes em função de requisitos futuros.

1. USUÁRIO/ATOR

Administrador

1. DETALHAMENTO DA APRESENTACAO – GERAR RELATÓRIOS
   1. GERAR RELATÓRIO



* + 1. REGRAS DE APRESENTAÇÃO
       1. É obrigatório preencher todos os campos antes de gerar um relatório.
       2. O campo (1) tipo de relatório é informado pelo ator.
       3. O campo (2) que corresponde ao inicío do período do relatório é informado pelo ator com o auxilio do calendário (4).
       4. O campo (3) que corresponde ao fial do pedíodo do relatório é informado pelo ator com o auxilio do calendário (4).
       5. Ao clicar no botão (5) Gerar relatório o sistema irá efetuar o download do relatório escolhido.
    2. EXCEÇÕES
       - 1. Não se aplica.
    3. ITENS DE CONTROLE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição | Tipo | Tamanho | Máscara | Obrigatório | Valor padrão | Editável | Ação |
| 1 | Campo "Tipo de Relatório" | Email | N/A | N/A | S | N/A | N | N/A |
| 2 | Campo "Periodo Inicial do relatório" | Data | 11 | (99/Jan/2011) | S | N/A | N | N/A |
| 3 | Campo "Periodo Final do Relatório" | Data | 11 | (99/Jan/2011) | S | N/A | N | N/A |
| 4 | Ferramenta "Calendário" | Ferramento | N/A | N/A | S | N/A | N | Auxiliar na escolha das datas do relatório |
| 5 | Botão "Gerar Relatório" | Botão | N/A | N/A | S | Gerar relatório | N | Gerar e efetuar o download do Relatório |
| Tipos: **A –** Alfanumérico, **N** – Numérico, **I –** Inteiro, **D –** Decimal, **TS –** TimeStamp, **DT –** Data  Máscaras: **CPF** – CPF(999.999.999/99), **DT–** Data (dd/mm/yyyy), **MA** – Mês/Ano (mm/yyyy), **ANO** – Ano  (9999), **CNPJ** – CNPJ (99.999.999/9999-99), **TS –** TimeStamp (dd/mm/yyyy hh:mm:ss), **HH –** Hora  (99:99), **CF** – CF/DF (99.999.999/999-99), **Link –** Link para outra Página, **URL –** Endereços Internet, Não  se Aplica:**N/A.** | | | | | | | | |